

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Тьютора**

(Федеральная стажировочная площадка)
№ 102

Учено мотивированное мнение
выборного профсоюзного органа
Председатель профсоюзной организации
С.А. Савельев « 1 » сентября 20 14 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

И. Г. Байкова

« 1 » сентября 20 14 года

Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого тарифно-квалификационного справочника, на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.08.2011 №1282 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №61», распоряжения Комитета по образованию от 14.09.2011 №1795-р «Об организации деятельности федеральных стажировочных площадок в Санкт-Петербурге», инструктивно-методического письма Комитета по образованию об организации деятельности федеральных стажировочных площадок в Санкт-Петербурге от 20.09.2011 г. №4067, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. Общие положения

- 1.1. Тьютор федеральной стажировочной площадки (ФСП) относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность тьютора ФСП назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению деятельности стажировочной площадки и стаж педагогической работы не менее 3 лет.
- 1.3. Тьютор ФСП назначается и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.4. Тьютор ФСП подчиняется непосредственно руководителю федеральной стажировочной площадки школы.
- 1.5. Тьютор ФСП осуществляет свою деятельность в рамках федеральной стажировочной площадки образовательного учреждения.
- 1.6. На период отсутствия тьютора ФСП его обязанности могут быть возложены на другого компетентного работника, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.
- 1.7. В своей деятельности тьютор ФСП руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность федеральной стажировочной площадки.

2.Тьютор ФСП должен знать

- 2.1.Приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- 2.2.Теоретические, психологические и педагогические основания тьюторской деятельности;
- 2.3.Теорию и методы управления;
- 2.4.Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;
- 2.5.Основы делопроизводства;
- 2.6.Систему организации образовательного процесса в учреждении;
- 2.7.Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- 2.8.Принципы систематизации методических материалов, педагогической информации;
- 2.9.Основы методики организаторской деятельности;
- 2.10.Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами).

2. Должностные обязанности

- 2.1.Проводит обучение стажеров в соответствии с требованиями модуля образовательной программы.
- 2.2. Обеспечивает качество учебного процесса в период обучения слушателей.
- 2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению слушателями необходимых теоретических и практических знаний по содержанию модуля.
- 2.4. Участвует в разработке содержания программы модуля, несет ответственность за его реализацию в соответствии планом–графиком стажировки.
- 2.5. Осуществляет разработку учебно-методического сопровождения модуля образовательной программы стажировки.
- 2.6. Проводит практические занятия, семинары, круглые столы и другие виды практической работы, предусмотренные учебным планом модуля образовательной программы стажировки.
- 2.7. Консультирует слушателей по тематике, связанной с реализацией модуля.
- 2.8. Принимает участие в подготовке презентаций, фильмов, методических рекомендаций, учебно-методических материалов, рукописей, статей и др.
- 2.9. Участвует в конференциях, совещаниях и др. мероприятиях, посвященных содержанию модуля образовательной программы стажировки.
- 2.10. Поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих обязанностей.

2.11. Участвует в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки.

3. Права

Для выполнения своих должностных обязанностей тьютору ФСП предоставляются права:

- 3.1. Определять содержание модуля образовательной программы стажировки в соответствии с разработанной тематикой образовательной программы стажировки.
- 3.2. Самостоятельно определять педагогически-оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям слушателя, обеспечивающие высокое качество стажировки.
- 3.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности стажировочной площадки.
- 3.4. Выносить предложения, связанные с улучшением качества стажировки на площадке.

4. Ответственность

Тьютор несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение программы работы со слушателями.
- 4.2. Качество выполняемых работ.
- 4.3. Соблюдение основных требований техники безопасности, правил и норм охраны труда, производственной безопасности и противопожарной защиты.
- 4.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей.